



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.12.2024 № 1775

г. Саратов

О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовский областной центр спортивной подготовки»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П «Вопросы министерства спорта Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в устав государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовский областной центр спортивной подготовки», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Директору государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовский областной центр спортивной подготовки» (Хованскому С.В.) в установленном порядке осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с внесением изменений в устав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Дубовенко

Утвержден
приказом министерства
спорта Саратовской области
« 23 » *декабрь* 2024 г.
№ *1473*



О.А. Дубовенко

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Саратовский областной центр спортивной подготовки»
(новая редакция)

г. Саратов
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ «СОЦСП».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 410012, Саратовская область, г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. Большая Казачья, д. 31.

1.4. Настоящий Устав определяет правовое положение Государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели, задачи, виды и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, порядок формирования и использования имущества.

1.5. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – государственное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Правительство Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство спорта Саратовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее Комитет), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает соблюдение требований по открытости и доступности информации об Учреждении в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.13. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в программу Олимпийских Игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских Игр, а также неолимпийские виды спорта.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва спортивных сборных команд Саратовской области и спортивных сборных команд Российской Федерации.

В системе подготовки спортивного резерва целью и предметом деятельности является обеспечение подготовки спортивных сборных команд, координация деятельности физкультурно-спортивных организаций субъекта Российской Федерации по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, отбор спортивно-одаренных детей, координация деятельности, методическое и антидопинговое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и аккредитованных региональных спортивных федераций по видам спорта.

2.3. Задачами Учреждения является:

2.3.1. взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», органами региональной и муниципальной исполнительной власти в области физической культуры и спорта Саратовской области, региональными и муниципальными спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва, организациями, реализующими дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

2.3.2. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

✓ организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

✓ выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

✓ обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в субъекте Российской Федерации;

выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

организация и проведение отбора и сопровождения спортивно одаренных детей.

2.3.3. Задачами Учреждения, направленными на координацию деятельности физкультурно-спортивных организаций Саратовской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Саратовской области, являются:

участие в разработке и реализации методических материалов и рекомендаций;

участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

проведение консультаций для организаций по актуальным вопросам подготовки спортивного резерва, по вопросам организации и повышения эффективности деятельности организаций, по разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

осуществление мониторинга и оценки деятельности организаций и подготовка рекомендаций по совершенствованию их деятельности;

осуществление методического сопровождения лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в Саратовской области;

участие в организации мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

направление организациям в пределах своей компетенции предложений и рекомендаций по организации их деятельности;

2.3.4. Задачами Учреждения, направленными на методическое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, являются:

организация и проведение научно-практических и научно-консультативных мероприятий по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва;

проведение мониторинга по исполнению государственного (муниципального) задания, сводного плана комплектования групп, реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта; приказов учреждений о зачислении занимающихся на этапы подготовки; списков лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (ССМ, ВСМ) с целью получения анализа деятельности учреждений дополнительного образования спортивной подготовки в подготовке спортивного резерва;

организация приема и обработки первичных годовых статистических отчетов учреждений спортивной подготовки Саратовской области по форме 5-ФК. Составление сводного статистического отчета, мониторинг и анализ деятельности спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ по данным статотчета 5-ФК.

2.3.5. Задачами Учреждения, направленными на антидопинговое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и аккредитованных региональных спортивных федераций по видам спорта, являются:

планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий;

осуществление взаимодействия и координация деятельности антидопингового обеспечения организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и физкультурно-спортивных организаций:

разработка мер, направленных на противодействие использованию юными спортсменами запрещенных допинговых средств и (или) методов.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Саратовской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Саратовской области,

координация деятельности и методическое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

проведение антидопинговых мероприятий.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- организация и проведение семинаров;
- оформление места проведения мероприятий;
- организация проведения церемоний открытия, награждения победителей, призеров и номинантов, закрытие мероприятий;
- услуга по организации и проведению спортивных мероприятий.
- организационно-техническое сопровождение проведения спортивно-массовых мероприятий;
- организационно-техническое сопровождение проведения спортивных мероприятий;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- организация судейства спортивных мероприятий;
- аренда зданий, сооружений, спортивных комплексов для организации и обеспечения подготовки спортивного резерва спортсменов.

3.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с Положением по охране труда и обеспечении безопасности при проведении спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, действующим законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. В случае предоставления земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, участок ему предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования Учреждения

5.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

5.2. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, частично за плату или бесплатно.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета области и иных не запрещенных законодательством источников.

5.6. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам, как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

6. Директор учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя.

6.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;

заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

утверждение штатного расписания Учреждения; структуры Учреждения; Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;

представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;

представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

2) за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

3) за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

4) за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

5) за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

6) за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

7) за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

8) за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

9) за наличие просроченной кредиторской задолженности.

7. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

создание филиалов и представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его

полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование назначения и увольнения главного бухгалтера,

заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением

государственного задания;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых

имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся

к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые

(оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания;

согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчетов о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним государственного имущества Саратовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и и правовыми актами Учредителя);

финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по вине Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

7.2. Учреждение обязано представлять в установленном законом порядке отчеты о своей деятельности Учредителю.

7.3. Учреждение обязано представлять Учредителю, уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы в установленном законом порядке.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. На основании решений Учредителя и уполномоченных органов могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена решением высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.11. Собственник принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.