

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Саратовский
областной центр спортивной

подготовки»



С.В. Хованский

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия

аккредитованных федераций по видам спорта и государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки» по развитию видов спорта в Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ о гармонизации "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (редакция с изменениями № 575 от 07.07.2022), Приказ Министерства спорта Российской федераций от 25 июня 2018 года N 592 «О порядке утверждения перечня базовых видов спорта» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства спорта РФ от 11.04.2022 г. N 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2022 N 68508); Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2019г. №301-Пр «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Саратовской области до 2025 года», Постановлением Правительства Саратовской области № 316-П от 26 июня 2013 г. «О Порядке финансирования

за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБУ «СОЦСП», Коллективным договором ГБУ «СОЦСП».

2. Настоящее положение направленно на организацию взаимодействия ГБУ «Саратовский областной центр спортивной подготовки» и аккредитованных федераций Саратовской области по видам в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов РФ, Саратовской области.

3. Спортивные мероприятия являются официальными, если они включены в утверждённый календарный план Министерства спорта РФ и Саратовской области.

4. Календарный план утверждается Министерством спорта Саратовской области в соответствии с приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 20.12.2016 г. № 642 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области».

5. Настоящее положение утверждает порядок формирования и финансирования включённых в календарный план спортивных мероприятий Саратовской области за счет средств, выделенных на финансовое обеспечение в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики":

5.1. На выполнение государственного задания по выполнению работ:

- обеспечению участия спортивных сборных команд по видам спорта в спортивных мероприятиях различного уровня (муниципального, всероссийского, международного);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий различного уровня (муниципального, регионального всероссийского, международного).

5.2. На проведение спортивных соревнований в системе подготовки спортивного резерва, в пределах выделенной субсидии.

6. Под **термином** «спортивные мероприятия» понимаются спортивные соревнования (чемпионаты, первенства, кубки, турниры и т.п. (всероссийские, международные, региональные, межрегиональные, межмуниципальные), проводимые как на территории Саратовской области, так и за ее пределами. Термин «мероприятие» по тексту настоящего Положения может применяться при упоминании терминов «физкультурное мероприятие» и «спортивное мероприятие» совместно.

7. Настоящее Положение определяет **порядок** предоставления документов для **включения** видов спорта в перечень базовых видов спорта на территории Саратовской области и используются следующие термины и определения:

- **Базовые виды спорта**— виды спорта, включенные в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, развиваемые субъектами Российской Федерации на своих территориях с учётом сложившихся исторических традиций развития спорта высших достижений;

- **Включение вида спорта в перечень базовых видов спорта** — процедура, в результате которой вид спорта получает статус базового и право на привлечение субсидий из федерального бюджета на приобретение инвентаря, оборудования, участие в соревнованиях и тренировочных сборах.

II. Порядок предоставления документов для финансирования аккредитованных региональных спортивных федераций по видам спорта в Саратовской области

1. Обязательными документами при организации и проведении спортивного мероприятия являются:

1.1 Положение о проведении мероприятия;

1.2 Заявка и смета на проведение мероприятия, составленная в соответствии с нормами, определенными Постановлением Правительства Саратовской области № 316-П от 26 июня 2013 г. "О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области" (с изменениями и дополнениями);

2. Для обеспечения участия сборных команд Саратовской области в официальных спортивных мероприятиях, **ежегодно до 10 ноября** осуществляется прием календарного плана по видам спорта, на проведение официальных спортивных региональных, всероссийских и международных мероприятий включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации. Участие спортивной сборной команды области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях (в электронном виде и на бумажных носителях). С целью распределения сумм региональным спортивным федерациям по видам спорта на следующий год. Расчет субсидий производится в соответствии с результатами и достижениями за год;

3. Финансирование командирования сборных команд Саратовской области на официальные спортивные мероприятия, обеспечивается **только**

спортсменам, включенным в списки сборных команд области;

4. Руководители аккредитованных федерации по видам спорта предоставляют в ГБУ «СОЦСП»:

4.1. 1 апреля т.г., 1 июля т.г., 1 ноября т.г., до 31 декабря т.г., отчет о развитии вида спорта, согласно Приложению №1

4.2. Для заключения договора на оказание услуг по проведению спортивного мероприятия на территории Саратовской области, **не позднее чем за 30 дней** до начала спортивного мероприятия:

- положение о проведении спортивного мероприятия;
- заявка и смета на проведения спортивного мероприятия;
- реквизиты аккредитованной федерации;
- списки сборных команд РФ и области по виду спорта;
- сведения о месте проведения, в том числе о спортивном сооружении, на котором планируется проведение мероприятия (необходимые часы аренды спортивного объекта)

Если в смете расходов на проведение спортивного мероприятия имеются затраты на питание, проезд, проживание, работу спортивных судей, то в заявке необходимо указать лицо ответственное за финансовую отчетность, назначенное приказом по спортивной федерации. К заявке прилагаются согласие на обработку персональных данных, реквизиты банковской карты и ИНН ответственного лица.

В течение 10 дней после завершения спортивного мероприятия, федерации предоставляют:

- информацию с указанием количества участников, призовых мест, выполненных разрядов;
- итоговые протоколы соревнований, подписанные главным судьей и главным секретарем;
- финансовый отчет в соответствии с порядком оформления и сдачи финансовых отчетов по спортивному мероприятию, **подтвержденный копиями первичных документов.**

4.3. Для командирования сборной команды Саратовской области по виду спорта на выездные спортивные мероприятия **не позднее чем за 30 дней** до начала командирования:

- заявка с указанием ответственного лица за финансовую отчетность и смета на командирование;
- списки сборных команд Саратовской области по виду спорта;
- согласие на обработку персональных данных, реквизиты банковской карты и ИНН лица, ответственного за финансовую отчетность;
- официальный вызов на спортивное мероприятие.

После окончания спортивного мероприятия **в течение 10 дней** в ГБУ «СОЦСП» должен быть представлен финансовый отчет в соответствии с

порядком оформления и сдачи финансовых отчетов по спортивному мероприятию, **подтвержденный подлинниками первичных документов.** Если перед выездом сборной команды на спортивное мероприятие ответственным лицом был получен аванс, то финансовый отчет необходимо предоставить **в течение 3 дней** после завершения спортивного мероприятия.

4.4. Перечень финансовых расходов и необходимые отчетные документы указаны в Приложении №2.

III. Требования, предъявляемые к отчетам по исполнению смет расходов на мероприятия

1. Отчет представляются в бухгалтерию ГБУ «СОЦСП», составляется отдельно по каждой смете, с указанием номера и даты утверждения сметы.

2. К бухгалтерским отчетам прилагаются документы:

- финансовый отчет с указанием планируемых и фактических расходов по каждой смете в произвольной форме;

- справка медицинского учреждения на участников с весом более 90кг., рост выше 190см (при обеспечении питанием);

- подлинники проездных документов (билет и чек с «QR-код»);

- подлинники документов, подтверждающих факт оплаты за товарно-материальные ценности, работы, услуги (договор, платежное поручение, бланк строгой отчетности, кассовый чек);

- подлинники документов, подтверждающих факт получения товарно-материальных ценностей, работ, услуг (накладная, счет-фактура, акт приема – сдачи работ);

- акты на списание (призов, канцтоваров, других организационных расходов.);

- подробное назначение призов, перечень канцтоваров с указанием цены, количества

- при расходовании средств на представление работ (услуг) обязательно предоставление договора;

- документы, подтверждающие расходование средств, должны иметь все необходимые реквизиты, согласно ст. 9 ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- в документах на выдачу (получение) товарно - материальных ценностей и денежных средств обязательны подписи ответственных лиц и лиц, получивших ТМЦ.

3. При начислении заработной платы судьям предоставляются:

- ведомость начисления заработной платы;

- платежная ведомость на выдачу денежных ср-в (со всеми заполненными реквизитами);

- копии платежных поручений на перечисление налогов;

- табель явки судей с указанием и подтверждением их категории;

- подлинники договоров с судьями.

4. При предоставлении документов на питание и проживание необходимо указывать:

- количество дней, количество человек с указанием Ф.И.О. проживающих;
- стоимость питания (отдельной строкой);
- стоимость проживания (отдельной строкой);
- общая сумма;
- документ, подтверждающий факт оплаты данной квитанции (счета).

IV. Требования по оформлению положений о проведении Первенств Саратовской области по видам спорта

Положения о проведении Первенств Саратовской области по видам спорта утверждаются Министром спорта Саратовской области, Директором Государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки» и Руководителем спортивной федерации по виду спорта.

Раздел положения «Условия финансового обеспечения» излагается в следующей редакции: Финансирование региональных спортивных соревнований на территории Саратовской области, включенных в календарный план физкультурных, спортивных мероприятий на 2025 год, осуществляется министерством спорта Саратовской области за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденной сметы и порядка финансирования мероприятий на 2025 год. Полномочия министерства спорта Саратовской области по финансовому обеспечению соревнований в соответствии с государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ) на текущий календарный год осуществляет ГБУ «СОЦСП».

Соревнования проводятся без стартового взноса.

Федерация за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечивает финансирование по статьям, не вошедшим в финансирование по смете министерства.

Расходы по командированию иногородних участников несут командирующие организации.

V. Сроки и порядок предоставления документов для присвоения статуса базового вида спорта

1. ежегодно не позднее 1 мая руководители аккредитованных федераций по видам спорта предоставляют в ГБУ «СОЦСП» документы согласно перечню:

- справка по виду спорта (отдельная для каждого вида спорта) Приложение №3;
- копии протоколов официальных всероссийских и международных спортивных соревнований, указанных в подпунктах 6.9 и 6.12 Приказа № 592;

- копия списка кандидатов в спортивную сборную команду РФ по виду спорта, включаемому в перечень;

Для командных игровых видов спорта также может быть: документ, подтверждающий, что спортсмен состоит в трудовых отношениях с профессиональным спортивным клубом и копии документов, подтверждающих участие в профессиональных соревнованиях. (или список или трудовые отношения)

- копии распорядительных актов ОИВ субъекта РФ, утверждающих списки кандидатов в сборную команду субъекта РФ;

- копия списка кандидатов в спортивную сборную команду субъекта РФ по виду спорта, включаемому в перечень;

- копия списка кандидатов в спортивную сборную команду субъекта РФ по виду спорта, включаемому в перечень;

- копии протоколов официальных спортивных соревнований, указанных в подпункте 6.6. пункта 6 Приказа № 592;

- копии документов, подтверждающих участие в Спартакиаде;

- копии распорядительных актов о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки лиц, в отношении которых представлены документы.

Рассматриваются подтверждающие документы за 2 года, предшествующих году направления пакета документов. Все сведения сверяются со статотчетами 5-ФК.

2. **Не позднее 1 июня**, по результатам проверки ГБУ «СОЦСП» направляет готовый пакет документов в Министерство спорта Саратовской области, для дальнейшего представления в Комиссию Минспорта России по формированию перечня базовых видов спорта.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Развития _____ в Саратовской области _____

(вид спорта)

(название федерации по виду спорта)

в 2025 году

I. Выполнение МС, МСМК, ЗМС

Наименование соревнований	Количество спортсменов (кол-во чел., ФИО)					
	МС		МСМК		ЗМС	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт

II. Кандидаты в сборные команды РФ основного, молодежного, юниорского, резервного составов

Основной состав (кол-во чел., ФИО спортсменов)		Основной состав - резерв (кол-во чел., ФИО спортсменов)		Юниорский состав (кол-во чел., ФИО спортсменов)		Юниорский состав- резерв (кол-во чел., ФИО спортсменов)		Юношеский состав (кол-во чел., ФИО спортсменов)		Юношеский состав- резерв (кол-во чел., ФИО спортсменов)	
План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт

III. Количество победителей и призеров соревнований

Наименование соревнований	Количество спортсменов (чел.)							
	I место		II место		III место		IV – X	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт

IV. Общее количество занимающихся видом спорта и тренеров-преподавателей на территории Саратовской области.

Перечень финансовых расходов

«Услуги изготовления полиграфической продукции» (афиши, вымпелы, грамоты, пригласительные билеты) - договор с указанием для какого мероприятия изготавливается продукция, счет-фактура, акт выполненных работ или товарная накладная. Платежное поручение или кассовый чек. Акт списания с указанием наименования мероприятия, наименования товара, количества, суммы согласно товарной накладной.

«Услуги спортсооружений», «Услуги ведущего, предоставления звуковой аппаратуры» - договор с указанием названия и сроков мероприятия, счет-фактура, акт выполненных работ с указанием сроков, количества часов в день и количества дней, цены за час, платежное поручение или кассовый чек.

«Подготовка трассы (места проведения)» - договор, счет-фактура, акт выполненных работ с указанием названия мероприятия, сроков, количества дней, количества часов в день, цены за час, платежное поручение или кассовый чек

«Скорая помощь» - договор (только с медицинским учреждением) с указанием для какого мероприятия, счет-фактура, акт выполненных работ с указанием количества бригад, сроков, количества дней и часов в день, платежное поручение или кассовый чек

«Услуги автотранспорта» - договор с указанием названия мероприятия и сроков выполнения работ, копия лицензии на право перевозки людей, счет-фактура, акт выполненных работ с указанием сроков и количества дней, платежное поручение или кассовый чек

«Командировочные расходы» - проездные документы, приказ о командировании.

«Призы» - копии документов по приобретению вещевых призов (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение или кассовый чек) и раздаточная ведомость. Для командных призов: с указанием названия команды, Ф.И.О представителя команды, место, наименование приза, стоимость, количество, роспись. Для личных призов: Ф.И.О., место, наименование приза, стоимость, количество, роспись. В эти же ведомости можно включать грамоты и вымпелы. Наличные деньги взамен призов выдавать не разрешается!!!

«Канцелярские товары» - копии документов по приобретению товаров (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение или кассовый чек), акт списания с указанием наименования мероприятия, наименования товара, количества, суммы согласно товарной накладной.

«Размещение» - для мероприятий проводимых в Саратове: договор с указанием наименования и сроков мероприятия, счет-фактура, акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количества проживающих; список проживающих с датами заезда и выезда, заверенный печатью и подписью с места размещения.

«Размещение в командировке» - Договор на лицо, ответственное за финансовые расходы, счет из гостиницы установленной формы (или счет фактура и акт выполненных работ), с указанием сроков, количества проживающих, номеров комнат, количества суток, цены за сутки, общей суммы и кассовый чек.

«Питание», «Суточные» - ведомость на выдачу наличных, с указанием наименования мероприятия, сроков проведения, город, Ф.И.О., за какие числа, стоимости одного дня, общей суммы, росписи получателей, дата и роспись ответственного за выдачу.

«Заработная плата судей» - договоры с судьями с указанием наименования мероприятия, сроков выполнения работ, суммы. Табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, свод по налогам, ведомость на выдачу заработной платы, копии платежных поручений по налогам. **Если в смете заложена заработная плата, Выплата питания взамен заработной платы не разрешается!!!**

«Питание судей»:

- договор (с указанием названия мероприятия, даты) с организацией осуществляющей питание, меню, акт выполненных работ, списочный состав судей, получивших питание платежное поручение подтверждающее оплату;

- ведомость на выдачу наличных, с указанием наименования мероприятия, сроков проведения, город, Ф.И.О., за какие числа, стоимости одного дня, общей суммы, росписи получателей, дата и роспись ответственного за выдачу. Табель учета рабочего времени обязателен.

В финансовом отчете **обязательно** указывайте контактный телефон исполнителя.

Справка (образец)

по виду спорта « ____ » для включения в перечень базовых видов спорта

1. Наличие на территории субъекта РФ организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта « ____ »:

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес	Основной государственный регистрационный номер
1			
2			
3			

2. Сведения о количестве лиц, занимающихся видом спорта « ____ » на территории субъекта РФ за последние 2 года:

№ п/п	2023	2024
1		

3. Сведения о количестве лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта « ____ » за последние 2 года:

№ п/п	2023	2024
1		

4. Сведения о количестве лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, за последние 2 года:

№ п/п	Этап	2023	2024
1	ССМ		
2	ВСМ		

5. Сведения о наличии тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта, включаемому в перечень, состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

№ п/п	Число тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей	
	Всего	В том числе штатных
1		

6. Проведение в субъекте РФ официальных спортивных соревнований (международное/всероссийское/ межрегиональное/первенство субъекта РФ (в 2023 году):

№ п/п	Наименование соревнования	Дата и место проведения	№ ЕКП
1			

Приложить КОПИЮ протокола соревнования (достаточно 1-2 листов, где видно регион, дату и наименование)

7. Сведения о количестве лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, в организациях, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Количество лиц, проходящих спортивную подготовку:		Количество лиц, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта РФ	
	ВСМ	ССМ (заполняют командные игровые или адаптивные виды спорта)	ВСМ	ССМ (заполняют командные игровые или адаптивные виды спорта)
1				

Приложить КОПИЮ списка сборной команды субъекта РФ, предварительно выделив ваших спортсменов на этапе ССМ или ВСМ!!! + выписка из приказов о сроках зачисления этих спортсменов на этап спортивной подготовки!!

8. Сведения о наличии лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях, включенных в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации (юниоры и юниорки, юноши и девушки) по виду спорта, включаемому в перечень, и не являющемуся командным игровым, за последние 2 года:

№ п/п	ФИО спортсмена	2023	2024
1	Петров П.П.	Да/нет	Да/нет
2	Иванов И.И.	Да/нет	Да/нет

Приложить КОПИЮ списка сборной РФ, предварительно выделив вашего спортсмена!!! (или указать номер страницы в списке) + выписка о зачислении этого спортсмена в организацию!!

ТАКЖЕ для командных игровых видов спорта (кандидат в сборную РФ и/или проф. клуб):

Наличие лиц, проходящих спортивную подготовку по командным игровым видам спорта в организациях, состоящих в трудовых отношениях с профессиональными спортивными клубами и принимающих участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, за последние 2 года:

№ п/п	ФИО спортсмена	Наименование профессионального спортивного клуба	Участие в профессиональных спортивных соревнованиях (наименование, дата проведения)
1	Петров П.П.		
2	Иванов И.И.		

Приложить КОПИЮ трудового договора + копия документа, подтверждающего участие в профессиональных соревнованиях (заявочный лист или протокол)!!

9. Сведения о наличии лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях, и занявших с 1 по 3 место по результатам выступлений за последние 2 года на первенствах мира, Юношеских Олимпийских играх, Всемирных универсиадах, первенствах Европы, Европейских юношеских Олимпийских фестивалях, других международных соревнованиях среди лиц с ограничением верхней границы возраста, не указанных в подпунктах 11.1.10., 11.1.11., 11.1.12 пункта 11 положения о ЕВСК, первенствах России, Всероссийских Спартакиадах

Для командных игровых видов спорта:

Сведения о наличии лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях, и занявших с 1 по 5 место по результатам выступлений за последние 2 года на первенствах мира, Юношеских Олимпийских играх, Всемирных универсиадах, первенствах Европы, Европейских юношеских Олимпийских фестивалях, других международных соревнованиях среди лиц с ограничением верхней границы возраста, не указанных в подпунктах 11.1.10., 11.1.11., 11.1.12 пункта 11 положения о ЕВСК, первенствах России, Всероссийских Спартакиадах, первенствах федеральных округов

№ п/п	ФИО спортсмена	Соревнование, год	Занятое место
1	Иванов И.И.	Первенство России 2024	1

Приложить КОПИЮ протоколов соревнований, предварительно выделив вашего спортсмена!!! Достаточно приложить 1 спортсмена! + выписка о зачислении этого спортсмена в организацию!!

10. Сведения о наличии лиц, проходящих спортивную подготовку (на учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства) на территории субъекта РФ по виду спорта, включаемому в перечень, которым присвоены спортивные звания и (или) разряды:

Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах:				Количество лиц, проходящих спортивную подготовку, имеют звания и разряды:		
УТЭ	ССМ	ВСМ	Итого	Разряды всего	Звания всего	Итого

11. Сведения о количестве лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях, которым присвоены спортивные звания:

№ п/п	Количество лиц, проходящих спортивную подготовку		Количество спортивных званий		Количество КМС (<i>для командных игровых или адаптивных видов спорта</i>)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1						

12. Сведения об участии спортивной сборной команды субъекта РФ по виду спорта, включаемому в перечень во втором и (или) третьем этапе Спартакиады, за 2 года (если вид спорта был включен в программу Спартакиады!!!):

№ п/п	Участие в Спартакиаде	
	2 этап	3 этап
1	Да/нет	Да/нет

Приложить копию документа, подтверждающего участие в Спартакиаде (заявочный лист или протокол)!!

Если вид спорта не включен в программу Спартакиады – так и пишите в таблицу!!

13. Наличие аккредитованной региональной спортивной федерации, включенной в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций по виду спорта:

Наименование спортивной федерации	Дата приказа о государственной аккредитации

Руководитель аккредитованной спортивной федерации (указать наименование) _____ / _____ /