

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 5037023061, представленных при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2018, за ГРН 2405040362

Начальник (заместитель начальника) инспекции
П.А. Воробей

«15» января 2018 года

М.П. Электронный документ №3
Экземпляр документа хранится в деле



Утверждаю
министр молодежной политики и
спорта Саратовской области
2018 г.
А.В. Абросимов



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Саратовский областной центр спортивной
подготовки»

(новая редакция)

г. Саратов
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства», переименованного в государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки» (распоряжение Правительства Саратовской области от 09.01.2018 года № 1-Пр).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки»;

сокращенное наименование: ГБУ «СОЦСП».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, д. 31.

1.4. Настоящий Устав определяет правовое положение Государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки», именуемое в дальнейшем Учреждение, цели, задачи, виды и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, порядок формирования и использования имущества.

1.5. Учреждение создано в виде некоммерческой организации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органа исполнительной власти, осуществляющим на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем ГБУ «СОЦСП» является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее - Учредитель).

1.7. Собственник – субъект Российской Федерации – Саратовская область, в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее – Собственник).

1.8. По своему статусу ГБУ «СОЦСП» является:
тип учреждения – бюджетное учреждение;
организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.9. ГБУ «СОЦСП» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Саратовской области (при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает у Учредителя с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. ГБУ «СОЦСП» выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ГБУ «СОЦСП» Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУ «СОЦСП» Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. ГБУ «СОЦСП» обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2016 г.:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

план закупок;

план – график закупок;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на выполнение работ;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.12. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в программу Олимпийских Игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских Игр, а также неолимпийские виды спорта.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

В системе подготовки спортивного резерва целью и характером (предметом) деятельности является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации,

координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва и методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва.

2.3. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, являются:

- взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта;
- выполнение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва спортсменов;
- обеспечение спортивной подготовки спортсменов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях;
- организация и проведение тренировочных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- координация организационно-методической работы по вопросам подготовки спортивного резерва в Саратовской области;
- методическое обеспечение учреждений спортивной направленности.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. К основным видам деятельности относятся:

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

3.2. К иным видам деятельности относятся:

- координация организационно-методической работы по вопросам подготовки спортивного резерва в Саратовской области.
- методическое обеспечение учреждений спортивной направленности.

Основными направлениями методического обеспечения являются:

1) взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», органами местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, региональными и муниципальными организациями спортивной направленности;

2) организация и проведение научно-практических и научно-консультативных мероприятий по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва;

3) разработка и реализация методических материалов и рекомендаций;

4) формирование статистических, информационных и отчетных материалов;

5) методическое сопровождение лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

6) участие в подготовке нормативно правовых и других документов, необходимых для обеспечения подготовки спортивного резерва;

7) участие в разработке и реализации программ спортивной подготовки.

3.3.В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.Управление Учреждением.

4.1. Управление ГБУ «СОЦСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директорГБУ «СОЦСП» (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ГБУ «СОЦСП»;
- планирует, организует и контролирует образовательную, методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени ГБУ «СОЦСП»;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, Комитета;

открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.7. Директор ГБУ «СОЦСП» несет ответственность за:
выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

состояние тренировочного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников.

4.8. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, относятся:

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подготовка проектов нормативных правовых актов Саратовской области по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения. Также Учреждение вправе создавать иные Советы Учреждения, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.11. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.12. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.13. К компетенции Собрания относятся:

формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Имущество ГБУ «СОЦСП» является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

5.2. ГБУ «СОЦСП», в соответствии с бюджетным законодательством, является получателем бюджетных средств.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который осуществляет бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. ГБУ «СОЦСП» осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом в рамках установленных целей.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

ГБУ «СОЦСП» вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Саратовской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Саратовской области (и при необходимости в территориальном органе

Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Саратовской области, учитываются на лицевых счетах.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.13. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.19. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Саратовской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.