

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБУ Саратовский
областной центр спортивной
подготовки**

С.В. Хованский

«09» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САРАТОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды, предмет деятельности, правовое положение, порядок организации деятельности государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки», именуемое в дальнейшем Учреждение.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд российской федерации», Закона Саратовской области от 30 июля 2008 г. № 220-ЗСО "О физической культуре и спорте", Постановлений Правительства Саратовской области, Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2019 г. N 301-Пр "Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Саратовской области до 2025 года», локальных актах Министерства молодежной политики и спорта Саратовской области, Устава ГБУ «СОЦСП».

3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки»;

сокращенное наименование: ГБУ «СОЦСП».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

4. Место нахождения Учреждения: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, д. 31.

5. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в программу Олимпийских Игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских Игр, а также неолимпийские виды спорта.

II. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения.

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

В системе подготовки спортивного резерва Саратовской области целью и предметом деятельности ГБУ «СОЦСП» является:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта и Российской

Федерации;

- отбор спортивно одаренных детей
- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;
- методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку
- антидопинговое обеспечение.

2. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, являются:

- взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», Министерством молодежной политики и спорта Саратовской области, органами региональной и муниципальной исполнительной власти в области физической культуры и спорта Саратовской области, региональными и муниципальными Спортивными школами, Спортивными школами олимпийского резерва, аккредитованными региональными федерациями по видам спорта;

- выполнение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва, «Спортсменов», с которыми заключен трудовой договор;

- обеспечение спортивной подготовки «Спортсменов», с которыми заключен трудовой договор, включая проведение тренировочных мероприятий/сборов и участие в официальных спортивных соревнованиях;

- организация и проведение отбора спортивно одаренных детей;

- координация, методическо - консультативное обеспечение работы руководителей и специалистов региональных и муниципальных спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, по вопросам деятельности учреждений спортивной направленности;

- планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий;

- осуществление взаимодействия и координации подведомственных учреждений по антидопинговому обеспечению;

- разработка мер, направленных на противодействие использованию юными спортсменами запрещенных допинговых средств и (или) методов.

III. Виды деятельности Учреждения

1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд, отбор спортивно одаренных детей.

1.1. Ежегодно с 1 января текущего года осуществляется прием перспективных спортсменов в ГБУ «СОЦСП», для заключения трудовых договоров осуществляется

на основании «Критериев, зачисления на ставку «Спортсмен», по ходатайству со стороны руководства учреждений спортивной направленности, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки между ГБУ «СОЦСП» и учреждениями спортивной направленности, в которых спортсмены проходят спортивную подготовку по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта на этапах ССМ и ВСМ, заключается договор о совместной деятельности.

1.3. Планирование спортивной подготовки спортсменов осуществляется *по следующему порядку*:

- составление перспективного плана на четырехгодичный олимпийский цикл, который согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения;

- ежегодное составление индивидуального (годового) плана спортивной подготовки на спортсменов;

- ежегодно на спортсменов составление сводных календарных планов спортивных мероприятий, на основе календарных планов межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийских федераций по видам спорта.

- ежеквартально проводится мониторинг, с целью получения анализа по выполнению перспективного и индивидуального планирования спортсменов, составляются сводные отчеты соревновательной деятельности и финансовым расходам.

- в течение года ведется учет спортивных результатов спортсменов на основании протоколов и выписок из протоколов официальных всероссийских и международных соревнований.

- ежегодно в конце года проводится мониторинг и анализ перспективного плана, с целью контроля выполнения основных показателей и их корректировки;

- ежегодно, с целью контроля выполнения индивидуального плана, издается директором Учреждения приказ с графиком о посещении тренировочных занятий спортсменами, с которыми заключен трудовой договор.

1.4. Спортсмены, включенные в «Олимпийскую подготовку» направляются для участия в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях/сборах, в соответствии с календарным планом ГБУ «СОЦСП», в пределах утвержденных государственным заданием лимитов денежных обязательств выделенных Учредителем на эти цели. Составляется приказ и смета на командирование.

1.5. С целью освещения в СМИ информация по участию спортсменов в соревновательных и тренировочных мероприятиях размещается на официальном сайте ГБУ «СОЦСП» и предоставляется в пресс-службу Министерства молодежной политики и спорта Саратовской области.

1.6. Проводиться мониторинг по участию спортсменов региона и завоеванных ими медалей в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней.

1.7. Спортсмены учреждения два раза в год проходят этапы углубленного медицинского обследования по планам сборных команд РФ и текущий медицинский осмотр, в рамках прохождения диспансеризации на базе Саратовского областного врачебно-физкультурного диспансера.

1.8. С целью популяризации занятий спортом и пропаганды здорового образа жизни среди молодого поколения организуется участие ведущих спортсменов ГБУ «СОЦСП», в крупных спортивных мероприятиях, мастер-классах на территории Саратовской области для юных спортсменов по видам спорта.

1.9. Ежеквартально организуются заседания Совета по спорту высших достижений ГБУ «СОЦСП». Заседание Совета оформляется протоколами.

2. Методическое обеспечение учреждений спортивной направленности.

2.1. Методическое обеспечение и координация деятельности 60 учреждений спортивной направленности Саратовской области. Из которых:

- Центр спортивной подготовки;
- Училище олимпийского резерва;
- 35 Спортивных школ, Спортивных школ олимпийского резерва - учреждений нового типа, осуществляющих спортивную подготовку Саратовской области, подведомственных органам управления физической культуры и спорта;
- 23 Детско-юношеские спортивные школы, подведомственные органам управления образованием.

2.2. Основными направлениями методического обеспечения спортивной подготовки по Саратовской области являются:

- организация конференций, видеоконференцсвязи, семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта.

- организация и проведение научно-практических и консультативно-методических мероприятий по деятельности в региональных муниципальных учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку;

- проведение мониторинга по исполнению государственного (муниципального) задания, сводного плана комплектования групп, реализации программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта; приказов учреждений о зачислении занимающихся на этапы подготовки; списков лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (ССМ, ВСМ) с целью получения анализа деятельности учреждений спортивной направленности в подготовке спортивного резерва;

- контроль за внесением изменений в программы спортивной подготовки, в соответствии с изменениями федеральных стандартов по видам спорта;

- организация приема и обработки 60 первичных годовых статистических отчетов учреждений спортивной направленности Саратовской области по форме 5-

ФК. Составление сводного статистического отчета и описательного отчета по данным учреждениям;

- проведение мониторинга годовых статистических отчетов региональных и муниципальных спортшкол (форма 5-ФК), с целью получения анализа количественных и качественных показателей системы подготовки спортивного резерва на территории Саратовской области:

- количество организаций, видов спорта, отделений по видам спорта;
- общая численность занимающихся, численность занимающихся на этапах спортивной подготовки по видам спорта, распределение численности занимающихся по программам спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- количество спортсменов, имеющих разряды, звания; количество членов сборных команд страны;
- кадровое обеспечение – распределение численности штатных тренеров, тренеров-преподавателей по возрастным категориям, по квалификационным категориям, по образованию в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

- проведение мониторинга на основе статданных (форма 5-ФК) с целью получения анализа развития базовых видов спорта в Саратовской области по следующим показателям:

- количество занимающихся по базовым видам спорта на этапах подготовки,
- выполнение разрядных норм,
- количество членов сборных команд Российской Федерации,
- количество тренеров, заслуженных тренеров России.

- участие в работе комиссии министерства молодежной политики и спорта Саратовской области по проведению проверок деятельности государственных учреждений спортивной направленности и составление актов;

- предоставление в министерство молодежной политики и спорта Саратовской области информационно-аналитических, справочных, презентационных и иных материалов по направлениям развития системы подготовки спортивного резерва.

3. Антидопинговое обеспечение.

3.1. Задачами направленными на борьбу с допингом, являются:

- взаимодействие с Российским антидопинговым агентством (РУСАДА), органами исполнительной власти Саратовской области, Министерством молодежной политики и спорта Саратовской области;

- подготовка и проведения мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте;

- содействие свободной от допинга спортивной подготовке спортсменов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях;

- организация и проведение учебно-методических и консультативных мероприятий направленных на противодействие применению допинга в спорте;

- координация организационно-методической работы по вопросам противодействия нарушениям антидопинговых правил в Саратовской области;
- методическое антидопинговое обеспечение учреждений спортивной направленности.

4. Административно-хозяйственная и правовая деятельность.

Административно-хозяйственная и правовая деятельность Учреждения основывается на целях и задачах учреждения и направлена на обеспечение и создание условий труда, отвечающих требованиям Трудового и гражданского кодексов Российской Федерации, а также сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

4.1. Осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения, за счет средств областного бюджета и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СОЦСП» и положением о контрактном управляющем;

4.2. Соблюдение мер безопасности при проведении тренировочных мероприятий в соответствии с Положением об организации охраны труда и обеспечению безопасности в ГБУ «СОЦСП»;

4.3. Соблюдение плана мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в помещениях ГБУ «СОЦСП»;

4.4. Соблюдение плана основных мероприятий в части гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.5. Ведение воинского учета в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...» и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

4.6. Ведение кадрового учета в соответствии с: указанием по заполнению и применению первичных документов по учету и оплате труда (постановление Госкомстата № 1 от 05.01.2004); унифицированные документы и требования к их составлению (постановление Госстандарта № 65-ст от 03.03.2003); законом об информации, ее защите и информационных технологиях № 149-ФЗ от 27.07.2006; приказом о трудовых книжках № 117н от 22.12.2003; постановлением о принятии инструкции по заполнению трудовых № 69 от 10.10.2003; постановлением о трудовых

книжках № 225 от 16.04.2003; Коллективным договором Учреждения;

4.7. Организация обработки и защиты персональных данных в Учреждении согласно, федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ и утвержденной политики организации обработки и защиты персональных данных в ГБУ «СОЦСП».

5. Бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ.

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Саратовской области (и при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Саратовской области, учитываются на лицевых счетах.

5.3. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области и настоящим Положением, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.5. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводит её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создаёт безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведёт статистическую отчетность;

опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

IV. Управление Учреждением.

1. Управление ГБУ «СОЦСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор ГБУ «СОЦСП» (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5. Директор ГБУ «СОЦСП» несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние тренировочного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников.

6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения. Также Учреждение вправе создавать иные Советы Учреждения, утверждаемые локальными актами Учреждения.

7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

8. Совет по спорту высших достижений (далее Совет) создается при ГБУ «СОЦСП», как постоянно действующий орган, который координирует спортивно-организационную, методическую, деятельность учреждения, тренировочную и антидопинговую деятельность тренерского состава, спортсменов Учреждения.

Совет действует на основании Положения о Совете по спорту высших достижений ГБУ «СОЦСП», утверждаемого директором Учреждения.